

## Anleitung für PC und Laptop: Ausfüllen des Dokuments und Erstellen einer Digitalen Signatur mit dem Adobe Acrobat Reader

1. Öffnen Sie die PDF-Datei im kostenlosen **Adobe Acrobat Reader**.
2. Unter Werkzeuge durchsuchen finden Sie dieses Symbol 
3. **Wählen sie „Ausfüllen und unterschreiben“**
4. Sie können nun die Maus in die jeweilige Zeile bewegen und Ihren Text hineinschrieben.
5. Klicken Sie in der oberhalb des Dokuments liegenden Werkzeugleiste auf das **Unterschriften-Symbol**.
6. Klicken Sie auf das “**Selbst signieren**” und dann auf „Unterschrift hinzufügen“.
7. Nun haben Sie mehrere Möglichkeiten: Neben einer einfachen Schreibschrift-Unterschrift können Sie mit der Maus oder, wenn vorhanden, auf Zeichenpad oder Touchscreen **direkt eine Signatur erstellen** oder alternativ ein Bild hinzufügen. Für Letzteres eignet sich ein gutes Foto oder ein Scan Ihrer Unterschrift auf einem weißen Blatt Papier.
8. Klicken Sie auf “Anwenden” und führen Sie Ihre Unterschrift mit der Maus zur gewünschten Stelle. Auch die Größe können Sie nun noch einstellen.  
Ihre **Signatur** ist nun auch für **weitere PDF-Dateien gespeichert**.