

Checkliste zum Schutz und Hygienekonzept für _____ des KDFB Zweigverein _____

- Ansprechperson für die Umsetzung des Schutz- und Hygienekonzeptes festlegen _____
- Maximale Teilnehmerzahl ermitteln _____

Vorbereitung

- Ankündigung der Veranstaltung mit Hinweis: „Zu Ihrer Sicherheit gilt das Schutzkonzept des KDFB Zweigvereins. Eine Mund-Nase-Bedeckung ist verpflichtend“, ab Inzidenzwert 35 3G-Regelung und Bekanntgabe der max. Teilnehmerzahl
- Absprache / Abklärung des Hygienekonzepts des Veranstaltungsortes (z.B. im Pfarrheim) nur bei Besprechungen/Sitzungen ist eine Anordnung in Hufform oder eine Gruppenanordnung möglich
- Stuhl-/Tischordnung (frontal, min. 4m² pro Person) bei Vorträgen
- Gewährleistung, dass die maximale Teilnehmerzahl zu keinem Zeitpunkt überschritten wird
- Lüften (min. 10 min.)
- Reinigen, Desinfektionsmittel prüfen bzw. bereitstellen
- Aushänge anbringen/überprüfen
- Toiletten mit Einmalhandtüchern und Aushängen „Hygieneregeln“
- Türen öffnen, ggf. Einbahnregelungen
- Anmelde- oder Meldebögen für die Teilnehmer vorbereiten
- Getränke für Teilnehmer nur am Platz

Während der Veranstaltung

- Mindestabstand einhalten, kein Körperkontakt
- Mund-Nasen-Bedeckungen verwenden (sobald 1,5 m Abstand nicht eingehalten werden können in Innenräumen)
- ggf. Kontaktdaten der Teilnehmenden über Anmelde- oder Meldebögen erfassen sowie ggf. Prüfung 3G inkl. Dokumentation
- Keine Personen mit Krankheitssymptomen
- Auf die Schutz- und Hygieneregeln hinweisen
- Keine Gruppenbildung, keine Weitergabe von Materialien oder Anmelde- oder Meldebögen
- Regelmäßig lüften
- Bei jedem Referentenwechsel sind Tisch und Stuhl, sowie die benutzte Technik zu desinfizieren

Nach der Veranstaltung

- Lüften
- Reinigen

